Programme de Formation

Formation Intégrer l'intelligence artificielle dans les processus métiers - initiation

Organisation

Durée : 7 heures

Mode d'organisation : Mixte

Contenu pédagogique

Public visé

Vous êtes auto-entrepreneur, dirigeant de PME, responsable de service, manager, ou tout collaborateur en entreprise souhaitant saisir les opportunités d'intégration de l'IA dans votre activité.

Objectifs pédagogiques

Comprendre les fondamentaux de l'intelligence artificielle générative et identifier les possibilités qu'elle offre dans les processus métiers.

Distinguer les différents types d'outils IA

Savoir repérer les cas d'usage pertinents et identifier les opportunités d'intégration

Identifier les principaux enjeux techniques, juridiques, environnementaux et organisationnels liés à son déploiement

Être capable de rédiger et concevoir un scénario d'automatisation ou d'assistance adapté à l'activité exercée

Description

Matinée

Chapitre 1 : Comprendre les fondamentaux de l'intelligence artificielle

- Histoire et évolution de l'intelligence artificielle
- Les grands principes des modèles génératifs
- Capacités et limites actuelles de l'IA

Chapitre 2 : Découvrir les différents types d'intelligence artificielle

- Chatbots conversationnels
- Assistants IA
- Agents IA
- Agents autonomes
- Les grandes familles d'usages

Chapitre 3 : Comprendre les risques et les points de vigilance

- Confidentialité des données
- RGPD
- Propriété intellectuelle
- Responsabilité des contenus générés
- Cybersécurité

- Coûts d'exploitation
- Impacts sociétaux et environnementaux
- Gouvernance de l'IA
- Accompagnement du changement et impacts organisationnels

Après-midi

Chapitre 4 : Identifier les opportunités d'intégration dans l'entreprise

- Automatisation de tâches répétitives
- Assistance à la production documentaire
- Structuration et exploitation des données
- Optimisation des processus métiers
- Interactions avec le système d'information
- Premières notions d'orchestration entre plusieurs outils

Chapitre 5 : Démonstration d'un cas concret

Présentation d'un agent d'intelligence artificielle capable de :

- analyser des courriels entrants
- générer une réponse adaptée
- extraire les informations utiles
- alimenter automatiquement un tableau de suivi
- illustrer les échanges avec des applications métiers

Cette démonstration permet de comprendre les mécanismes techniques d'un scénario d'automatisation.

Chapitre 6 : atelier de conception du cas d'usage

- Formulation distincte de la problématique
- Analyse du processus existant
- Identification des tâches pouvant être assistées ou automatisées
- Définition d'un scénario d'intégration de l'IA
- Test et correction des propositions élaborées par l'IA

Chapitre 7 : Bilan

- Validation et restitution des travaux pour une intégration directe dans la pratique quotidienne
- Echanges collectifs

Prérequis

Aucune expérience préalable avec l'intelligence artificielle n'est requise pour suivre cette formation.
Toutefois, nous demandons aux stagiaires de :

- Être à l'aise avec l'utilisation quotidienne d'un ordinateur.
- Avoir une bonne connaissance de son activité et de ses processus métier.
- **Venir avec une problématique,** un processus ou un cas d'usage concret de son entreprise qui servira de support aux travaux pratiques
- **Disposer d'un ordinateur portable** pour assister à la formation

Modalités pédagogiques

Présentation par le formateur des grands concepts du sujet et mise en pratique en conditions opérationnelles.

Modalités pédagogiques :
Tout au long de la formation, les participants bénéficieront d'une approche pédagogique combinant théorie et pratique sur matériel installé en configuration simulant le réel ou sur des cas concrets.

Moyens et supports pédagogiques

Présentations et supports visuels : Utilisation de diapositives PowerPoint, de fichiers PDF ou d'autres supports visuels pour présenter les concepts clés, les méthodologies et les bonnes pratiques

Démos et exemples concrets : Réalisation de démonstrations, d'exemples concrets peuvent également être utilisés pour illustrer les différents concepts. Des exercices pratiques sont également régulièrement réalisés.

Modalités d'évaluation et de suivi

Les apprenants ainsi que le formateur signeront une **feuille d'émargement** à chaque demi-journée de formation.

Avant la formation, un **questionnaire de positionnement** sera envoyé aux apprenants. Ce questionnaire permettra au formateur de préparer cette session en adaptant son approche au groupe.

Tout au long de la formation, les stagiaires seront **évalués en continu** grâce aux **exercices pratiques**.

Pour clôturer la formation, une **évaluation finale** sera réalisée à travers une mise en pratique professionnelle.

À l'issue de la formation, un **questionnaire de satisfaction** et une **attestation de réussite** sera délivrée aux apprenants, attestant de leur engagement et des compétences acquises tout au long de cette formation.