

## Fiche formation 2020 -2021 SQL Server - Les fondamentaux 4 jours ( 28h)

SQL Server est devenu un standard des bases de données dans le monde Windows. Notre formation SQL Server : les fondamentaux est commune à toutes les versions SQL-Server depuis celle de 2012 jusqu'à 2019, la plus récente.

Durant notre formation de 4 jours, vous aurez l'occasion d'avoir un panorama complet de SQL Server, système de gestion de base de données de Microsoft.

**Durée :** 4 Jours (28 heures)

**Date :** Sur demande

**Tarif :** 2 352,00 € TTC

**Modalités :** formation hybride (présentiel ou distanciel)

**Lieu :** Euratechnologies, 165 avenue de Bretagne, 59000 Lille

### Objectifs de la formation

A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :

- Comprendre l'architecture technique de SQL Server
- Créer des bases de données SQL Server
- Écrire des requêtes Transact-SQL pour récupérer et mettre à jour les données
- Intégrer SQL Server à Microsoft Office et notamment Excel
- Administrer SQL Server : Sécuriser, sauvegarder et surveiller les bases de données avec Management Studio
- Développer des solutions avec les outils décisionnels
- Découvrir la création de rapports avec SQL Server Reporting Services
- Mettre en œuvre SQL Server Integration Services pour importer ou exporter des données à partir de SQL Server
- Découvrir le moteur OLAP de Microsoft, Analysis Services, et utiliser des cubes multidimensionnels

[www.omneo-solutions.com](http://www.omneo-solutions.com)

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 31 59 07 814 59 auprès du préfet des Hauts-de-France  
Euratechnologies - 165 Avenue de Bretagne - 59000 LILLE - Tél. : +33(0)3 66 72 86 17  
S.A.S Value Learning Competence - OMNEO, au capital de 50 000€ - 537 992 414 00053 RCS LILLE

## Public

Toutes personnes désirant découvrir les possibilités de SQL Server et exploiter une base de données SQL Server.

## Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire à la participation de cette formation.

## Méthode pédagogique

## Formateur(s) / Formatrice(s)

Avec plus de 30 ans en environnement de base de données relationnelles et 20 ans dans la formation, Jean Charles est un spécialiste de SQL Server. Sa double casquette de prestataire et de formateur lui permet d'aborder avec pédagogie et pragmatisme ce large domaine.

## Programme de la formation

### Jour 1 : Théorie et pratique

#### A. Administration de SQL Server ( ½ journée matin )

- Généralités sur les SGBDR
- Notions d'instance
- Les différents composants de SQL Server
- Les principaux outils de SQL Server et notamment SQL Server Management Studio

Travaux pratiques : Installation instance de SQL Server

#### B. Création de structure de stockage (1/2 journée après midi)

- Créer une base de données

[www.omneo-solutions.com](http://www.omneo-solutions.com)

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 31 59 07 814 59 auprès du préfet des Hauts-de-France  
Euratechnologies - 165 Avenue de Bretagne - 59000 LILLE - Tél. : +33(0)3 66 72 86 17  
S.A.S Value Learning Competence - OMNEO, au capital de 50 000€ - 537 992 414 00053 RCS LILLE

- Les fichiers de données et fichiers logs
- Création de tables, contraintes et index

**Travaux pratiques :**

- Création d'une base de données
- Création de tables avec contraintes et index

**Jour 2 : Théorie et pratique**

- A. Le langage SQL**
- B. Interfacer Excel avec SQL Server**

- Interroger les données : jointures, fonctions agrégation, les vues
- Mise à jour de données
- Notions de transact-SQL procédural : création de procédures stockées

**Travaux pratiques :**

- création de requêtes d'interrogation via l'interface graphique ou en SQL
- Création de vues
- Création et appel d'une procédure stockée
- Mise à jour de données
- Interrogation de tables SQL Server via Excel via Microsoft Query

**Jour 3 : Théorie et pratique**

- A. Administrer SQL Server**

- Gestion de la sécurité : Connexions, utilisateurs et autorisations
- Les différents types de sauvegarde
- Restaurer une base de données
- L'agent SQL Server : opérateurs, travaux et alertes

## Travaux pratiques

- Création de connexions à authentification Windows et SQL Server
- Gérer des autorisations sur des tables pour des utilisateurs de base de données
- Création de rôles de bases de données
- Sauvegarder et restaurer une base de données
- Mettre en place un travail

## Jour 4 : Théorie et pratique

### B. SQL Server et le décisionnel

- Présentation des outils décisionnels de SQL Server
- Création de rapport avec SQL Server Reporting Services
- Déploiement d'un rapport
- Création d'une tâche de transformation avec SQL Server Integration Services
- Planification d'une tâche SSIS
- SSAS le moteur OLAP de Microsoft
- Notion de mesures, cubes et dimensions
- Interrogation de SSAS via Excel et les tableaux croisés dynamiques

### Travaux pratiques :

- Création et déploiement d'un rapport
- Importer des données textes dans SQL Server
- Mise en place d'un lot SSIS
- Interrogation d'un cube via Excel

## Modalités d'inscription

Les demandes d'inscription se font par mail à l'adresse suivante : [formation@omneo-solutions.com](mailto:formation@omneo-solutions.com) ou par téléphone au +33 (0)3 66 72 86 17. Les inscriptions se font en fonction des places disponibles. Le délai de rétractation est de 10 jours avant le début de la formation.

**[www.omneo-solutions.com](http://www.omneo-solutions.com)**

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 31 59 07 814 59 auprès du préfet des Hauts-de-France  
Euratechnologies - 165 Avenue de Bretagne - 59000 LILLE - Tél. : +33(0)3 66 72 86 17  
S.A.S Value Learning Competence - OMNEO, au capital de 50 000€ - 537 992 414 00053 RCS LILLE

## Accessibilité aux personnes en situation de handicap

La loi du 5 septembre 2018 pour la « *liberté de choisir son avenir professionnel* » a pour objectif de faciliter l'accès à l'emploi des personnes en situation de handicap. Notre organisme tente de donner à tous les mêmes chances d'accéder ou de maintenir l'emploi. Nous pouvons adapter certaines de nos modalités de formation, pour cela, nous étudierons ensemble vos besoins.

## Contact

Pour toute question, merci de contacter votre référente administrative de la formation **Soukaina** :

- Par e-mail : [soukaina@omneo-solutions.com](mailto:soukaina@omneo-solutions.com)
- Par téléphone : [+33 \(0\)3 66 72 86 17](tel:+33(0)366728617)